

Az Országos Területfejlesztési Tanács Ügyrendje

Az Országos Területfejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 8.§-ában foglaltak alapján a szervezeti és működési kérdéseit meghatározó szabályzatát (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

I.1. Az Országos Területfejlesztési Tanács közreműködik a területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában, valamint dönt a Tftv-ben meghatározott esetekben.

I.2. A Tanács székhelye: 1077 Budapest, VII., Kéthly Anna tér 1.

I.3. A Tanács tagjainak száma: 26 fő (23 szavazati + 3 tanácskozási jogú)

I.4. A Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként vesznek részt:

a területfejlesztési szervek részéről:

- a) a regionális fejlesztési tanácsok elnökei, összesen 7 fő;
- b) a főpolgármester;

a Kormány részéről:

- c) a területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter,
- d) a Kormány által meghatározott miniszterek
(a gazdaság- és fejlesztéspolitikáért, az agrár- és vidékfejlesztésért, a környezetvédelemért és vízügyért, a szociálpolitikáért és foglalkoztatásért, az államháztartásért, valamint a közlekedésért, a hírközlésért és az energiaügyért felelős, továbbá a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter)

a köztestületek és érdekszövetségek részéről:

- e) az országos gazdasági kamarák elnökei, összesen 2 fő;
- f) az Országos Érdekegyeztető Tanács munkaadói és munkavállalói oldalának egy-egy képviselője, összesen 2 fő;
- g) az országos önkormányzati érdekszövetségek összesen 3 képviselője.

I.5. A Tanács munkájában tanácskozási joggal rendelkező tagként vesz részt:

- a) az országos környezetvédelmi és természetvédelmi szervezetek egy-egy állandó képviselője, összesen: 2 fő;
- b) a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő országos szervezetek egy állandó képviselője.

I.6. A Tanács munkájában állandó meghívottként vesznek részt:

- a) azon miniszterek vagy képviselőik, akik a tanácsban szavazati jogú tagsággal nem rendelkeznek;
- b) a civil egyeztető fórum elnöke,

d) a Balaton Fejlesztési Tanács, a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács, a Magyar Tudományos Akadémia és a Központi Statisztikai Hivatal elnökei.

I.7. A Tanács munkájában eseti meghívottként vesznek részt - a tevékenységüket, illetve szervezetüket érintő napirendek tárgyalásán - mindazon szervezetek vezetői, amelyeket a Tanács döntése közvetlenül érint.

I.8. A Tanács tagjainak akadályoztatása esetén:

- a) a tagként kijelölt minisztert *állami vezető helyettesítheti*. A tagként kijelölt miniszter és a helyettesítésre jogosult személyek akadályoztatása esetén a tagként kijelölt minisztert a miniszter által írásban teljes körű állásfoglalásra felhatalmazott személy helyettesítheti;
- b) a szavazati joggal rendelkező többi tagot – akadályoztatásuk esetén – a tag által írásban állásfoglalásra teljes körűen felhatalmazott képviselő helyettesítheti. Az akadályoztatás okáról a Tanács elnökét a kijelölő iratban tájékoztatni kell;
- c) a tanácskozási joggal rendelkező tagokat – akadályoztatásuk esetén – a tag által véleménynyilvánításra írásban felhatalmazott képviselő helyettesítheti.

I.9. Az alakuló ülés összehívásáról a Tanács elnöke a Tanács titkára útján gondoskodik. Az Ügyrend megtárgyalását az alakuló ülés napirendjére kell tűzni.

I.10. Az egységes kormányzati álláspont kialakítása és képviselete érdekében a szavazati joggal rendelkező és a szavazati joggal nem rendelkező miniszterekkel, az őket érintő napirendek vonatkozásában történő egyeztetésről a *területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter* gondoskodik.

I.11. A Tanács elnöke a *területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter*.

I.12. A Tanács titkárságának feladatait a területfejlesztésért és területrendezésért felelős *minisztérium kijelölt szervezeti egysége látja el*. A területfejlesztésért és területrendezésért felelős szakállamtitkár a Tanács titkára, aki a Tanács elnökét feladatai ellátásában segíti, illetve helyettesíti.

II.

A Tanács feladat- és hatásköre

II.1. A Tanács feladat- és hatásköre:

- a) részt vesz a területfejlesztési politika kialakításában és érvényesítésében, döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező és koordinációs feladatkörben;
- b) közreműködik az országos és a térségi fejlesztési programok, a központi, ágazati és a térségi elképzelések összehangolásában;
- c) véleményezi a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveit, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszerét;
- d) javaslatot tesz a területfejlesztési célú ágazati eszközök összehangolására;
- e) véleményt nyilvánít a területfejlesztést szolgáló hazai és közösségi pénzeszközök felosztásáról, a központi keret felhasználásáról, valamint a Kormány, a minisztériumok és a regionális fejlesztési tanácsok közötti megállapodás tartalmáról;
- f) vizsgálja és értékeli az érintett minisztériumok és az országos hatáskörű szervek, illetve a fejlesztési- és a területfejlesztési

tanácsok fejlesztési célkitűzéseinek összhangját a terület politika céljaival;

- g) véleményezi a lényeges területi hatásokkal járó ágazati fejlesztési koncepciókat;
- h) javaslatot tesz az egyes, megyék és tervezési-statisztikai régiók határain túlterjedő területfejlesztési feladatok közös ellátására;
- i) közreműködik az országos, az országos jelentőségű, valamint az országhatárokon átnyúló infrastruktúra-tervezés (létesítmények, hálózatok elhelyezése) összehangolásában.

II.2. Az ország társadalmi, gazdasági, infrastrukturális helyzetével, fejlődésével, valamint a térségek helyzetével és fejlődésével kapcsolatos kormány-előterjesztésekhez mellékelni kell a Tanács állásfoglalását.

III.

A Tanács működése

III.1. A Tanács munkaterv alapján és elfogadott Ügyrendje szerint működik. A Tanács – a Tanács elnökének vagy titkárának javaslata alapján – a munkatervét mindenkor az Országgyűlés és a Kormány munkatervében szereplő területfejlesztési feladatok figyelembevételével fogadja el. A Tanács elnöke - szükség szerint - a Tanács ülését a munkatervtől eltérően is összehívhatja. Az ülés összehívását az elnöknél a Tanács tagjainak egyharmada is indítványozhatja írásban. A Tanács ülését ilyen esetben a meghívó megküldésétől számított 14 napon belül kell megtartani.

III.2. A Tanács feladatát és hatáskörét testületként gyakorolja.

III.3. A Tanács határozatképességéhez a szavazati jogú tagok többségének jelenléte szükséges.

III.4. A Tanács határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok többségének támogató szavazatával hozza (egyszerű többség).

III.5. A Tanács elnöke, vagy titkára indokolt esetben, így különösen azon Kormány előterjesztések esetében, amelyek azonnali döntést igényelnek, a Tanács állásfoglalásának kialakítása érdekében kezdeményezheti az elektronikus úton (fax, email) történő egyeztetési és szavazási eljárás lebonyolítását.

III.6. A Tanács alakuló ülésén a jelenlévő szavazati jogú tagjainak egyhangú szavazatával maga állapítja meg Ügyrendjét. A Tanács Ügyrendjének módosítását a jelenlévő szavazati jogú tagjainak 2/3-ának támogató szavazatával (a továbbiakban: minősített többség) fogadja el.

III.7. A Tanács állásfoglalásainak és döntéseinek kialakítása során a kisebbségi véleményt képviselő tag kérheti különvéleményének rögzítését a Tanács ülésének jegyzőkönyvében.

III.8. A Tanács határozatait nyilvánosságra hozza a minisztérium honlapján, amelyről a Tanács elnöke – a Tanács titkára útján – gondoskodik. A Tanács által megtárgyalásra kerülő ügyek iratanyagaira az általános ügyintézési és iratkezelési szabályok vonatkoznak.

IV.

Képviselet

IV.1. A Tanács képviseletére a Tanács elnöke jogosult. A Tanács elnökének távolléte, vagy bármely okból történő akadályoztatása esetén

– a Tanács elnökének megbízása alapján - a Tanács képviseletének ellátására a *területfejlesztésért és területrendezésért felelős minisztérium államtitkára*, a Tanács titkára, illetve a Tanács elnöke által megbízott tag jogosult.

IV.2. A képviseleti jog gyakorlása során végzett tevékenységéről a Tanács elnöke a Tanács következő ülésén köteles beszámolni. A Tanács elnökének megbízása alapján eljáró képviselő az elnöknek és a Tanácsnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

V.

A Tanács üléseinek előkészítése

V.1. A Tanács ülésének összehívásáról – a Tanács titkára útján – a Tanács elnöke gondoskodik. A Tanács ülésére a tagokat - a napirendi pontok és az ezekhez tartozó iratok elektronikus úton (e-mail) történő megküldésével - az ülés előtt legalább 8 nappal korábban meg kell hívni.

V.2. A Tanács tagjai kötelesek akadályoztatásukat, illetőleg megbízottjuk személyét a Tanács elnökének, vagy a titkárának bejelenteni.

V.3. A Tanács egyes üléseinek napirendjét a Tanács elnöke – a Tanács titkárának közreműködésével – állítja össze. Az ülések napirendjére fel kell venni a következőket:

- a munkatervben meghatározott napirendi pontokat;
- azokat a napirendi pontokat, amelyeknek megtárgyalását az Országgyűlés, a Kormány, vagy a tagok legalább egyharmada kezdeményezi;
- azon napirendi pontokat, melyek tárgyalását a Tanács a munkatervtől eltérően indokoltnak tartja;
- a Tanács döntési jogkörébe tartozó kérdéseket.

V.4. Az egyes ülések napirendjére a V.3. pontban meghatározottakon túl a Tanács bármely tagja – az ülés megkezdése előtt legalább 5 nappal - javaslatot tehet. Amennyiben a Tanács elnöke a javasolt napirendek megtárgyalását nem tartja indokoltnak, akkor az egyes tagok által a Tanács ülésének napirendjére felvenni javasolt kérdésekben a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz. Az egyszerű szótöbbséggel elfogadott napirendi javaslatot a Tanács ülésének napirendjére fel kell venni.

V.5. A Tanács ülésére, annak bármelyik tagja írásos tájékoztatót nyújthat be, melyről a Tanács vitát, – ha az napirenden nem szerepel - nem nyit.

V.6. Az előterjesztések és tájékoztatók elkészítését úgy kell ütemezni, hogy azok a Tanács munkaprogramjában meghatározott ülésen előterjeszthetők legyenek. Az előterjesztések és tájékoztatók - az előterjesztő eredeti aláírásával ellátott - egy példányát az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal postai, és elektronikus úton (e-mail) is meg kell küldeni a Tanács titkárának. Ezzel egyidejűleg javaslatot kell tenni a napirend megvitatásában érdekelt olyan szervek, vagy személyek meghívására, akik nem tagjai a Tanácsnak.

V.7. A Tanács állásfoglalását nem igénylő tájékoztatók a Tanács ülése előtt is benyújthatók a Tanács elnökéhez, amelyeknek a Tanács részére történő eljuttatásáról a Tanács elnöke – a Tanács titkára útján – gondoskodik.

VI.

Nyilvánosság

VI. 1. A Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács bármelyik tagja kezdeményezheti a zárt ülés elrendelését. A zárt ülés elrendeléséről a Tanács minősített többséggel dönt.

VI. 2. A Tanács nyilvános ülésein a hallgatóság nem vehet részt a tanácskozásban, a Tanács működését nem zavarhatja. Amennyiben a hallgatóság tevékenysége a Tanács működőképességét veszélyezteti, úgy a Tanács – a Tanács elnöke, vagy bármely tag javaslatára – minősített többséggel zárt ülés tartását rendelheti el.

VI. 3. A Tanács elnöke az ülés időpontját, helyét és napirendjét, a Tanács állásfoglalásait, valamint az ülésen elhangzott lényeges megállapításokat nyilvánosságra hozza. A Tanács állásfoglalásairól, döntéseiről, az érintetteket közvetlenül is értesíti.

VII.

A Tanács üléseinek rendje

VII.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke, illetve az elnök akadályoztatása esetén a *területfejlesztésért és területrendezésért felelős minisztérium államtitkára, vagy* a Tanács titkára, vagy a Tanács elnöke által megbízott személy vezeti.

VII.2. A Tanács ülésein a napirendi pontokhoz a tagok és az állandó meghívottak hozzászólhatnak. Az ülés hatékonyságának biztosítása érdekében a Tanács elnöke a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

VII.3. Az ülésen az egyes hozzászólóknak az ülést vezető jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

VIII.

A Tanács döntéseinek előkészítése

VIII.1. A Tanács döntéseinek megfelelő előkészítése vagy az üléseken egyes szempontok mélyebb megismerése, kifejtése érdekében a Tanács szakértőket alkalmazhat, illetve tagjai közül, és/vagy külső szakértőkből álló munkacsoport felállításáról dönthet.

VIII.2. Munkacsoport létrehozására vagy szakértők alkalmazására a Tanács elnöke, a Tanács titkára, illetve bármely tag javaslatot tehet. Amennyiben a javaslat a Tanács ülésén hangzott el, akkor a Tanács határoz a szakértő alkalmazásáról és díjazásáról, illetve a munkacsoport felállításáról és díjazásáról. Amennyiben a javaslat nem a Tanács ülésén hangzott el, akkor a Tanács elnöke a Tanács utólagos tájékoztatása mellett - szükség esetén - határoz a szakértő alkalmazásáról és díjazásáról, illetve a munkacsoport felállításáról és díjazásáról.

IX.

A Tanács költségvetése

IX.1. A Tanács költségvetése *a területfejlesztésért és területrendezésért felelős minisztérium* intézményi költségvetésében jelenik meg.

X.

Vegyes rendelkezések

X.1. A Tanács ülésein elhangzottokról hangfelvétel alapján összeállított rövid, összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az elhangzott hozzászólások és a Tanács elnöke összefoglalójának lényegét; továbbá az elnök által megfogalmazott és a Tanács által elfogadott határozatokat szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet A

Tanács elnöke és a Tanács titkára (a Tanács titkárának akadályoztatása esetén a Tanács elnöke által kijelölt személy) írja alá.

X.2. A Tanács üléseivel kapcsolatban az alábbi iratokat a Titkárságon, az iratkezelésre és az irattári tervre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával kell őrizni:

- a) az egyes napirendi pontok előterjesztését és az ülésről készített jegyzőkönyvet;
- b) az állásfoglalások teljes szövegének eredeti aláírásokkal ellátott példányát;
- c) a Kormánynak küldött tájékoztatót.

XI.

Záró rendelkezés

Az Ügyrendet a Tanács a 2009.-i ülésén megtárgyalta és szavazatával elfogadta.

Varga István
a Tanács elnöke

Dr. Szaló Péter
a Tanács titkára